

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа с.Стоговка
Кузоватовского района Ульяновской области

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МОУ СШ с.Стоговка
Протокол № 2 от «17» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № МОУ СШ с.Стоговка
от «17» ноября 2022 г. № 34
Директор школы:  Ширсова Г.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методической службе по методическому сопровождению
педагогических работников и управленческих кадров
в МОУ СШ с.Стоговка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методической службе МОУ СШ с.Стоговка (далее – Положение) по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и форму научно-методического / методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров

1.2. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями МОУ СШ с.Стоговка и с учётом индивидуальных потребностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.3. Методическая служба МОУ СШ с.Стоговка несёт ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками и управленческими кадрами по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников и управленческих кадров, развития методической сети и её организационно- педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Методическая служба МОУ СШ с.Стоговка осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования», Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области, другими образовательными организациями, занимающимися профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и администрации.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы МОУ СШ с.Стоговка

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Указы президента российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018г) и от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030г.»

Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. №3273 «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста.

Закон Ульяновской области от 25.09.2019г. №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

Постановление Правительства и Ульяновской области от 14.11.2019г. №26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства и педагогических работников Ульяновской области».

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 №1231-р «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области в период до 2030 года»

Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 29.04.2022 №02-22/508)

1. Цель и задачи методической службы на период до 2024 года

2.1. Целью методической службы МОУ СШ с.Стоговка является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров внедрения актуальных методик, педагогических технологий и эффективных образовательных практик, обновления содержания образовательных программ и технологий их реализации в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба МОУ СШ с.Стоговка решает следующие задачи:

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, современных технологиях обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;
- обеспечивает научно-методическое сопровождение педагогических работников и педагогических кадров, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- обеспечивает разработку и реализацию системы поддержки молодых педагогов ,в том числе через деятельность методических объединений и систему наставничества;
- содействует в повышении мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в работе методических объединений;
- содействует в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников и управленческих кадров;
- обеспечивает проведение мониторинга результатов деятельности методических объединений и системы наставничества;
- обеспечивает проведение мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых специалистов
- создаёт условия для вовлечения педагогических работников и управленческих кадров в исследовательскую деятельность;
- создаёт единую систему выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик;
- участвует в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, методических объединений направленных на освоение современных профессиональных компетенций

3. Структура и организация деятельности

3.1 Решение о структуре методической службы и ее составе принимается руководителем образовательной организации при согласовании с педагогическим советом, утверждается локальным актом и может изменяться в связи с новыми приоритетными направлениями методической службы или выявленными дефицитами.

3.2. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех структурных единиц, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностями работы образовательного учреждения, сложившимся в нём традициям.

3.2. Функции методической службы:

-обеспечивает перенос приобретённых в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с ЦНППМ (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников), ОГАУ ИРО и иными организациями, реализующими программы дополнительной профессиональной подготовки педагогических и управленческих кадров);

-обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;

- координирует методическую работу для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров

- оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы

3.3 Субъекты методической службы

3.4.1. Методический совет формируется на добровольных началах из администрации и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Функции:

Обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества

Проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете школы.

3.4.2. Методические объединения

Функции:

-создаёт образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

- организует непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем
- организует взаимодействие педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализует программы наставничества
- оказывает помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;

3.4.3. «Пары» педагогов, объединённых на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник-молодой специалист», «учитель, владеющий определённой компетенцией, и учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию»

Функции:

Осуществляет «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализует программы наставничества.

4. Основные механизмы формирования и функционирования научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров МОУ СШ с.Стоговка

4.1 Приказ МОУ СШ с.Стоговка утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы

4.2 Приказ МОУ СШ с.Стоговка, утверждающий ежегодный план проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров, в том числе научно-практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников и управленческих кадров.

5. Механизмы взаимодействия методической службы.

5.1 Предметом взаимодействия методической службы является:

- создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;
- реализация сетевых инновационных проектов;
- разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;
- обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;
- взаимодействие методических объединений педагогических работников и управленческих кадров;

5.2 Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

- общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.)
- онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических каналах)

6. Показатели эффективности функционирования методической службы

1. Доля педагогических работников МОУ СШ с.Стоговка прошедших диагностику профессиональных дефицитов в ЦНППМ
2. Доля управленческих кадров, МОУ СШ с.Стоговка прошедших диагностику профессиональных дефицитов в ЦНППМ.
3. Количество проектов по поддержке молодых педагогов, реализуемых в образовательной организации.
4. Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов.
5. Наличие (количество программ наставничества, реализуемых в образовательной организации)
6. Доля педагогов, участвующих в программах наставничества.
7. Доля педагогов, сопровождаемых педагогами-наставникам, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельности на территории Ульяновской области»
8. Наличие программы поддержки методических объединений.
9. Доля педагогов, включённых в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.
10. Количество методических объединений в образовательной организации.
11. Доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учётом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ.
12. Доля управленческих кадров образовательной организации, повысивших свою квалификацию по вопросам эффективности управления качеством образования.
13. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:

- данные мониторинга;
- данные официальной статистики;
- данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО);
- данные официальных сайтов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципального органа управления образованием, образовательной организации;

Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов образовательная организация проводит анализ и разрабатывает адресные рекомендации.